PPHVADno-2026-34833

Hankintapäätös: Tietohallinnon organisaatiomuutoksiin liittyvä projektipäällikkötyö (Monetra Oy)

Tietohallinnon vuodenvaihteen organisaatiomuutoksiin liittyen hankitaan Monetra Oy:ltä projektipäällikkötyötä. Tehtävänä on varmistaa, että organisaatiomuutos toteutuu hallitusti, aikataulussa ja sen vaikutukset huomioiden.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Päätöksen peruste
Hankinta tehdään Monetra Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Monetra Oy:n projektipäällikkötyöstä on aiempaa kokemusta Pohteen organisaatiomuutokseen liittyvästä muutosprojektin johtamisesta ja koordinoimisesta.

Toimittajan tarjous vastaa tarjouspyyntöä. Pohde hyväksyy toimittajan tarjouksen.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Palvelun tuntihinta on 100 €/h. Tarjousta tehdessä on arvioitu, että työmäärä on sopimuskaudella yhteensä 40 h kuukaudessa (5 htp/kk). Arvioidun työmäärän ylityksestä sovitaan erikseen. Työn kokonaiskustannus neljän kuukauden ajalta on arviolta 20 000 euroa (+ alv). Tarvittaessa voidaan sopia työn jatkamisesta optiona yhden kuukauden ajan. Arvioitu työn toteutusaikataulu on 15.9.2026-15.2.2027.

Kustannukset kohdistetaan tietohallinnon vastuuyksikköön 10222, järjestelmäprojektiin xx1006.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 25/2026 (7.5.2026) liitteen 1 kohdan 5 perusteella toimivalta asiassa on vastuualuepäälliköllä.

Päätös
Pohde hankkii Monetra Oy:ltä projektipäällikkötyötä tietohallinnon vuodenvaihteen organisaatiomuutoksiin.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on n. 20 000 euroa.

Tiedoksi
Tiedoksiannon päivämäärä: 3.11.2026, sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: Monetra Oy / Tiiu Honkala, Pohde / palveluvastaava Raili Vainikainen, palvelupäällikkö Salla Roininen, valmistelukoordinaattori Mikko Kuismin, tietohallintojohtaja Mikko Päkkilä. Tiedoksiantaja: Anne Iivari, tietohallintosihteeri. Lisätietojen antaja: Raili Vainikainen, raili.vainikainen@pohde.fi

Allekirjoitus

Hannu Kallinen, tietojärjestelmäpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 03.11.2026 klo 10:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 3.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.